

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hiedanranta, Vaitinaron vesistötyttöön liittyvät valvonta- , rakennuttamis- ja turvallisuuskoordinaattorin tehtävät 2021

TRE:6621/02.07.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

Hankejohtaja Tero Tenhunen, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 050 540 2860

Valmistelijan yhteystiedot

Talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 050 564 6637

Päätös

Tilataan Hiedanrannan koordinointi-, valvonta- , rakennuttamis- ja turvallisuuskoordinaattorin tehtäviä Ramboll Finland Oy:ltä tarjouksen ja puitesopimuksen mukaisesti aikapalkkiolla henkilöryhmittäin kustannusarviolla 49.600 euroa (alv 0 %). Hintaa ei saa ylittää ilman tilaajan kanssa tehtyä kirjallista sopimusta. Kustannukset maksetaan Hiedanranta - kehitysohjelmaa sitovasta määrärahasta projekteilta I1350_0179322214. Hankintapäätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta kun työ on tilattu. Tilauksessa annetaan kehitysohjelmien laskutusohje.

Perustelut

Ramboll Finland Oy on pyynnöstä 1.2.2021 tarjoutunut tekemään Hiedanrannan rakennuttamiseen liittyviä Tampereenkaupungin koordinointi- , valvonta- , rakennuttamis- ja turvallisuuskoordinaattorin tehtäviä aikapalkkiolla henkilöryhmittäin kustannusarviolla 49.600 euroa (alv0%). Tarjous on hyväksyttävissä. Tarjous perustuu Tampereen kaupungin ja Ramboll Finland Oy:n väliseen puitesopimukseen "Katujen ja yleisten alueiden rakennuttaminen 2020- 2022" (TRE: 628/02.07.01 /2020). Rakennuttajainsinööri Petri Leppänen ohjaa työtä.

Tiedoksi

Ramboll Finland Oy / Pentti Häkkinen, Tampereen kaupunki / Teppo Rantanen, Pekka Ranta, Juha Kaivonen, Petri Leppänen, Katariina Rauhala, Piritta Haapahuhta.

Liitteet:

1 Tarjous

2021_1540_§11_Vaitinaron_ ja_Hiedanrannan_infran_rakennuttaminen_2021_1.2.2021_Ramboll.pdf

Allekirjoitus

Hankejohtaja Tero Tenhunen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 2.2.2021 Tampereen kaupungin internet-sivulla, www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköpostilla 2.2.2021.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisissa hankinnoissa käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinta-oikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere.

Tampere
02.02.2021

Tarja Kaasalainen
Projektisihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.